

У складу са одредбама члана 22. став 4. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон) и одредбама члана 19., 49. и 50. Статута Удружења логопеда Србије, Скупштина Удружења логопеда Србије на основу Одлуке о изменама и допунама Статута донете на ванредној седници Скупштине Удружења одржане 01.03.2024. године, сачињава следећи пречишћен текст:

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ЛОГОПЕДА СРБИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Удружења логопеда Србије (у даљем тексту УДРУЖЕЊЕ) утврђују се циљеви и задаци Удружења, назив и седиште, органи, заступање и представљање, удруживање и сарадња са другим савезима и удружењима, начин коришења и располагања средствима и начин обавештавања јавности о раду Удружења.

Члан 2.

Удружење је удружење стручног карактера организовано са деловањем на подручју Србије у које се удружују логопеди, као и друга стручна лица чија је делатност непосредно везана за област логопедије. Област деловања Удружења је заштита права и интереса логопеда у Србији.

Члан 3.

Удружење је нестраначка организација чије деловање нема за циљ било какве политичке активности и као такво не може се учланити ни у једну политичку организацију или странку.

Члан 4.

Удружење се може учланити у друге сличне организације у Србији и иностранству уколико је то у интересу Удружења, а њихов карактер није у супротности са одредбама претходног члана. Одлуку о удруживању у друге организације и савезе доноси Скупштина.

Члан 5.

Назив Удружења је: Удружење логопеда Србије
Седиште Удружења је у Београду.

Члан 6.

Удружење има својство правног лица.

Удружење има свој рачун.

Члан 7.

Удружење има печат округлог облика промера, у средини печата је амблем Удружења. Амблем има облик квадрата у коме се налазе графички симболи. Около средишњег амблема је текст: Удружење логопеда Србије-Београд. Текст печата Удружења је исписан српским језиком, ћириличним писмом.

Члан 8.

Удружење има свој празник (28. фебруар).

Празник Удружења је дан његовог оснивања.

Члан 9.

Поводом обележавања празника, Удружење додељује признања пријатељима и сарадницима Удружења, који су својим радом и залагањем допринели остваривању циљева и задатака Удружења.

Врста признања, поступак и начин њихове доделе уређује се посебним актом, који доноси Управни одбор Удружења.

II ЦИЉ УДРУЖЕЊА**Члан 10.**

Основни циљеви Удружења су:

- Покретање иницијативе за доношење закона којима би се питања од интереса за логопедe у Србији уредила у складу са европским и светским стандардима
- прикупљање и обрада научне и стручне литературе у области логопедије
- сарадња са универзитетима, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству које се баве проблемима из ове области
- успостављање и развијање међународне сарадње

Члан 11.

У оквиру општих програмских задатака, одређених законских решења Удружење покреће следеће активности:

- сагледавање, ради покретања иницијативе за доношење нових закона са циљем спречавања, сузбијања и санирања проблема насталих због неадекватне законске регулативе
- учествује у решавању стручних проблема својих чланова
- подстиче чланове да организују научне и стручне скупове
- штити интересе чланова Удружења
- спроводи програм међународне сарадње
- реализује програме од заједничког интереса за све чланове
- залаже се за добијање лиценци на основу којих би Удружење стекло право да предлаже листу надзорника за редовну и ванредну спољну проверу квалитета стручног рада у складу са законом о здравственој заштити и у складу са законом о логопедској делатности
- остваривање сарадње са референтним надзорним установама
- даје иницијативу за ближе уређивање начина обављања приправничког стажа и полагања стручног испита, као и стручног усавршавања логопеда, односно услова које морају испуњавати здравствене, школске и установе социјалне заштите и приватна пракса за обављање приправничког и специјалистичког стажа логопеда,
- Удружење обавља активности на територији Србије преко огранака секција. Огранци секције Удружења обављају послове Удружења у складу са статутом Удружења,
- подручје за које се образује огранак секција уређује се статутом Удружења.

Члан 12.

Удружење у складу са законом обавља следеће послове:

- доноси кодекс професионалне етике (у даљем тексту: етички кодекс) за чланове Удружења,
- врши евиденцију својих чланова, води регистар чланова,
- залаже се за добијање лиценци на основу које би се Удружење стекло право да издаје и одузима одобрење за самостални рад (у даљем тексту: лиценца) и води именик о издатим, обовљеним и одузетим лиценцама,
- Штити права чланова Удружења у споровима између чланова Удружења, односно чланова Удружења и корисника логопедских услуга,
- организује судове части за чланове Удружења у утврђивању професионалне дужности и одговорности чланова Удружења, као и за изрицање мера за те повреде.

III ЧЛАНСТВО

Члан 13.

Удружење чине:

- редовни чланови са правом гласа
 - редовни чланови без права гласа
 - придружени чланови
 - почасни чланови
-
- Редовни члан (са и без права гласа) Удружења може да буде пословно способни држављанин Републике Србије са завршеним факултетом, смер логопедија, без обзира на пребивалиште, који редовно плаћа чланарину.
 - При учлањењу редовни члан из става 1 овог члана, добија статус без права гласа. Статус члана са правом гласа добија након 6 месеци чланства и активног ангажовања у Удружењу. Добијање статуса члана са правом гласа верификује Управни одбор ако су сви услови испуњени.
 - Редовни члан без права гласа може да буде студент логопедије који стиче право гласа након дипломирања и достављања дипломе / уверења на увид Удружењу.
 - Придружени чланови удружења могу бити друга стручна лица са високим стручном спремом који својим радом на подручју теоријске и примењене логопедије доприносе развоју струке и редовно плаћају чланарину. О пријему придружених чланова одлучује управни одбор УЛС-а. Придружени чланови немају право гласа.
 - Почасни чланови удружења могу бити истакнути стручњаци који имају посебне заслуге за унапређење логопедске науке и струке. Чланство је добровољно и стиче се потписивањем приступнице. О пријему почасних чланова одлучује скупштина УЛС-а на предлог управног одбора УЛС-а. Против негативне одлуке може се поднети жалба у року од 15 (петнаест) дана након негативне одлуке скупштине УЛС-а чија је одлука коначна. Почасни члан не плаћа чланарину и нема право гласа.
 - Чланови Удружења прихватају одредбе овог Статута, Етичког кодекса и програм рада Удружења и својим радом доприносе остваривању циљева и задатака Удружења.
 - За учлањење је потребна приступница и то у штампаној и електронској форми као и фотокопија дипломе или уверења о дипломи.
 - За чланове студенте потребно је достављање доказа на увид о студирању. Попуњавање приступнице подразумева прихватање Статута.
 - Члан је обавезан да приступницу достави лично или пошаље електронском поштом на е-маил Удружења.
 - Евиденцију чланства води секретар Удружења и Управни одбор. Регистар чланова садржи основне податке појединог члана, приступницу и евиденцију о активном учешћу, односно доприносу члана Удружењу.
 - О пријему и искључењу из чланства одлучује Управни одбор Удружења

Члан 14.

Члан Удружења учествује у раду и активностима Удружења, и може да користи све погодности које Удружење пружа чланству.

Сваки члан има право, обавезе и дужност да:

- активно учествује у остваривању циљева и извршавању делатности;
- износи мишљење и примедбе на рад Удружења и органа Удружења;
- чува и подиже углед Удружења;
- користи ресурсе Удружења у складу са интерним правилима Удружења;
- користи бенефите чланства у складу са интерним Одлукама које доноси Управни одбор (остваривање попушта на котизације, приступ ресурсима и слично)
- чува материјална и интелектуална добра, те извршава преузете обавезе;
- доследно спроводи одлуке, упутства и препоруке без обзира на ставове које је имао у процесу одлучивања;
- плаћа чланарину у износу који утврђује Управни одбор
- бира и буде биран у органе удружења након стицања статуса члана са правом гласа и услова предвиђених овим Статутом.
- Рад у органима Удружења сматра се волонтерским друштвеним радом, при чему су носиоци функција лично одговорни за послове које су својим избором или именовањем преузели
- Чланство у Удружењу престаје иступањем, искључивањем из евиденције или смрћу.
- Иступање из УЛС-а мора се доставити писменим путем.
Из евиденције Удружења може бити искључен члан који својим поступцима нарушава углед УЛС-а и штети угледу и части логопедске струке, који се огреши о начела етике, ради супротно утврђеним циљевима Удружења и који не плаћа чланарину Удружења у периоду дужем од једне године.
- О искључивању члана са евиденције Удружења одлучује Управни одбор Удружења.

Члан 14а)

Редовни чланови са правом гласа и без права гласа, као и придружени чланови плаћају годишњу чланарину у износу о ком одлучује Управни одбор.

Чланарина се плаћа једном годишње уплатом на рачун удружења и важи за календарску годину у којој је извршена уплата.

Чланарина се обнавља до 1. марта текуће године и до тог периода је важећа прошлогодишња.

Одлуку о важењу чланарине, динамике плаћања и друго у вези са чланарином доноси Управни одбор.

Члан 15.

Односи у Удружењу заснивају се на следећим принципима:

- рад свих органа Удружења је јаван,
- сви чланови Управног одбора дужни су да информишу чланство о својој делатности.

III ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 16.

Органи Удружења су:

- Скупштина
- Управни одбор
- Надзорни одбор
- Етички одбор

О избору и разрешењу чланова УЛС у органе Удружења прави се писмена белешка са датумом пријема на место функције односно разрешења са места функције члана.

Белешку прави сваки појединачни орган за своје чланове и извештава Скупштину о томе.

1) Скупштина

Члан 17.

Највиши орган управљања Удружењем је Скупштина.

Скупштину чине сви редовни чланови са правом гласа Удружења, и само они имају право одлучивања.

Редовни чланови без права гласа, придружени и почасни чланови учествују у раду скупштине без права одлучивања.

Члан 18.

Редовна седница скупштине се одржава према потреби, а најмање једанпут годишње.

Редовну скупштину сазива председник Скупштине.

Ванредну седницу скупштине сазива управни одбор УЛС-а самоиницијативно или на захтев једне трећине редовних чланова УЛС-а. Захтев се доставља управном одбору УЛС-а са предложеним дневним редом скупштине. Управни одбор УЛС-а је дужан да закаже ванредну скупштину најкасније у року од 30 дана од подношења захтева за њено сазивање, у складу са Законом.

Позив за редовну или ванредну скупштину мора бити упућен члановима најмање 10 дана пре скупштине путем е-маил-а или путем објаве у гласилима УЛС-а. У позиву се наводи место, датум и време одржавања скупштине као и дневни ред скупштине.

Члан 19.

Скупштина обавља следеће послове:

- доноси Статут и измене и допуне Статута Удружења,
- бира и разрешава председника Скупштине (Удружења) и чланове Управног, Надзорног и Етичког одбора,
- разматра и усваја извештај о раду Удружења,
- разматра и усваја годишњи Програм и план рада Удружења на предлог Управног одбора,
- доноси смернице за рад Управног одбора,
- разматра и усваја извештај о извршењу финансијског плана и завршног рачуна,
- проглашава почасне чланове Удружења,
- разматра и усваја извештај Надзорног одбора,
- доноси Пословник о свом раду,
- доноси одлуке о статусним променама
- именује ликвидационог управника у случају престанка рада Удружења
- усваја годишњи и финансијски извештај
- врши и друге послове у складу са актима Удружења.

Члан 20.

Скупштина има председника и заменика председника Скупштине.

Председник и заменик председника Скупштине бирају се из састава чланова Скупштине, на редовној, ванредној или изборној седници Скупштине, на време од 4 (четири) године, са могућношћу поновног избора (највише два мандата).

Председник скупштине је истовремено и председник Удружења и председник етичког одбора

Председник скупштине који је и председник Удружења заступа Удружење.

Председник Удружења је по аутоматизму члан Управног одбора Удружења.

Заменик председника скупштине је истовремено и заменик председника Удружења.

Скупштина Удружења се може одржавати коришћењем конференцијске везе или друге визуелне комуникацијске опреме тако да сва лица која учествују у раду скупштине могу међусобно истовремено да комуницирају. Сматра се да су ови чланови лично присутни. Они електронски гласају у свим случајевима у којима је предвиђено јавно гласање и рачунају се за кворум.

Када је предвиђено тајно гласање потребно је утврдити процедуру тајног гласања електронским или писаним путем.

Члан 21.

Скупштина пуноважно одлучује када седници присуствује више од половине од укупног броја чланова са правом гласа.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова са правом гласа.

На ванредној скупштини се пуноважно одлучује већином гласова присутних чланова са правом гласа, без обзира на број укупно присутних.

Гласање на седници је јавно, уколико на предлог једног од чланова, Скупштина не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Члан 22.

Скупштина може образовати, према потреби, радно тело за вршење одређеног посла.

Актом о образовању радног тела утврђују се задаци, начин рада, време завршетка посла и друга питања од значаја за рад тог радног тела.

2) Управни одбор**Члан 23.**

Управни одбор је извршни орган Скупштине Удружења.

Управни одбор има 7 (седам) чланова које бира скупштина УЛС-а од својих редовних чланова са правом гласа.

Мандат чланова Управног одбора је 4 (четири) године са могућношћу поновног избора (највише два мандата).

Члан 24.

Управни одбор бира председника и заменика председника из свог састава, на првој седници Управног одбора, на време од 4 (четири) године, са могућношћу поновног избора (највише два мандата).

Члан 25.

Управни одбор:

- спроводи одлуке Скупштине Удружења,
- утврђује предлоге аката које разматра и усваја Скупштина,
- предлаже чланове Етичког одбора,
- доноси и предлаже Скупштини годишњи Програм и план рада Удружења,
- прати и према потреби координира активности на извршењу Програма рада Удружења,
- доноси одлуке о извршењу финансијског плана и потрошњи средстава,
- прати извршење финансијског плана,
- одлучује о организовању конгреса, семинара, саветовања и других облика рада,
- потврђује оснивање и пословник и план рада Секција удружења

- одлучује о пријему и искључивању чланова са евиденције Удружења,
- предлаже Скупштини пријем почасних чланова,
- верификује добијање статуса члана са правом гласа,
- одлучује о пријему придружених чланова,
- утврђује висину годишње чланарине и динамику уплате,
- утврђује бенефите чланства и бенефите посебно активних чланова,
- бира и разрешава Секретара Удружења
- утврђује плату секретара Удружења,
- утврђује опис радног места и задужења секретара
- доноси општа акта Удружења,
- предлаже Скупштини измене и допуне Статута и може да образује комисију за измене Статута
- одлучује о промени адресе седишта Удружења
- ради и друге послове по овлашћењу Скупштине Удружења.

Члан 26.

Управни одбор састаје се по потреби, а најмање два пута годишње.

Седницу Управног одбора сазива и њеним радом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености заменик председника Управног одбора.

Седницу управног одбора може сазвати и председник УЛС-а .

У случају оставке председника УО УЛС, Управним одбором УЛС до избора руководи заменик председника УО УЛС или неко од чланова УО УЛС кога УО изгласа.

Седница се може одржати коришћењем конференцијске везе или друге визуелне комуникацијске опреме тако да сва лица која учествују у раду седнице могу међусобно истовремено да комуницирају. Сматра се да су ови чланови лично присутни.

Члан 27.

Управни одбор може пуноважно одлучити ако седници присуствује више од половине чланова.

Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 28.

Управни одбор може образовати, према потреби, радно тело за вршење одређеног посла.

Актом о образовању радног тела утврђују се задаци, начин рада, време завршетка посла и друга питања од значаја за рад тог радног тела.

3) Председник

Члан 29.

Председник Удружења (УЛС-а)

- Може да сазива седнице управног одбора УЛС-а и председава скупштином УЛС-а
- Заступа УЛС и одговоран је за законитост рада и стручни рад УЛС-а
- Учествује у припремама за седнице УО и скупштине УЛС-а
- Брине се о јавности рада УЛС-а
- Подноси годишњи извештај о свом раду скупштини УЛС-а
- Одговара за спровођење плана прихода и расхода (финансијски план)
- Обавља и друге послове предвиђене овим статутом или другим општим актима УЛС-а као и послове које му повере УО или скупштина УЛС-а

Члан 30.

Председник УЛС-а се бира на четири (4) године са могућношћу поновног избора (највише два мандата).

Председник Удружења је по аутоматизму члан Управног одбора Удружења.

Председника УЛС-а у случају спречености или оставке, замењује заменик председника који има иста овлашћења.

Председник УЛС-а може овластити и другу особу да га замењује у обављању одређених послова.

4) Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор врши надзор над радом органа Удружења.

Надзорни одбор има 3 (три) члана које бира скупштина УЛС-а од својих редовних чланова са правом гласа.

Надзорни одбор бира председника из свог састава са могућношћу поновног избора (највише два мандата).

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године са могућношћу поновног избора (највише два мандата).

Чланови Надзорног одбора за време трајања мандата не могу вршити друге функције у Удружењу.

Члан 32.

Председник Надзорног одбора, по потреби, сазива седницу и руководи њеним радом, а најмање једанпут годишње.

Седница се може одржати коришћењем конференцијске везе или друге визуелне комуникацијске опреме тако да сва лица која учествују у раду седнице могу међусобно истовремено да комуницирају. Сматра се да су ови чланови лично присутни.

Надзорни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Члан Надзорног одбора може, своје издвојено мишљење, изнети органима Удружења.

Члан 33.

Надзорни одбор:

- разматра и контролише примену Статута и других општих аката Удружења,
- контролише рад органа Удружења као и
- материјално-финансијско пословање Удружења.

5) Етички одбор

Члан 34.

Етички одбор је орган Удружења логопеда Србије који израђује етички кодекс логопедске делатности.

Етички одбор доноси правилник о логопедској одговорности током обављања логопедске делатности.

Етички одбор је орган Удружења логопеда Србије који организује суд части.

Етички одбор бира скупштина Удружења на предлог Управног одбора.

Етички одбор броји пет чланова.

Етички одбор у свом чланству бира директора и заменика директора етичког одбора.

Члан 35.

Етички одбор доноси кодекс професионалне етике и организује суд части.

Етички одбор, као орган Удружења, издаје, обнавља и одузима лиценцу логопедима под условима прописаним законом о логопедској делатности, а у складу са статутом Удружења.

Директор етичког одбора доноси решење о издавању, обнављању или одузимању лиценце.

Удружење даје сагласност за издавање лиценце.

Сваки логопед који организује струковну едукацију мора исту пријавити Удружењу како би едукација била лиценцирана.

Да би добио лиценцу, логопед мора имати положен државни испит, бити члан Удружења и завршити струковну едукацију по лиценцираном програму, а од стране Удружења.

Етички одбор Удружења разматра етичка питања која се односе на обављање логопедске професије.

Етички одбор Удружења даје мишљење о раду чланова Удружења у складу са етичким кодексом.

Етички одбор Удружења промовише принципе професионалне етике ради успостављања етичког понашања чланова Удружења у обављању логопедске делатности.

Састав етичког одбора Удружења, избор чланова и директора, као и начин рада ближе се уређују статутом Удружења, а у складу са законском регулативом.

Члан 36.

Етички одбор као орган Удружења, образује судове части, саставља судове части, условљава и бира судије, контролише надлежност судова части, прати лакше и теже повреде професионалних дужности и угледа чланова Удружења, покреће поступак за утврђивање одговорности чланова Удружења, изриче мере, начин извршења мера и друга питања од значаја за рад и организацију Удружења.

Министарство надлежно за рад, запошљавање и социјалну политику даје сагласност за статут Удружења у делу који се односи на обављање поверених послова Удружења.

Члан 37.

Ради вансудског решавања спорова између чланова Удружења, као и између чланова Удружења и пацијената, у вези са обављањем логопедске делатности, именује се посредник.

Поступак посредовања покреће се на захтев страна у спору.

О личности посредника неопходно је да се сагласе обе стране у спору.

Поступак посредовања окончава се измирењем, односно споразумом страна у спору, или констатацијом да посредовање није успело, о чему се доноси закључак.

5) Секретар

Члан 38.

Управни одбор Удружења бира и разрешава секретара Удружења, на време од 4 (четири) године, са могућношћу поновног избора.

Секретар Удружења се бира из редова чланова удружења, а по потреби се ангажује административно стручно лице за административне и техничке послове које за свој рад прима накнаду, у складу са финансијским могућностима Удружења, на основу Одлуке Управног одбора Удружења.

Члан 39.

Секретар Удружења:

- води регистар чланова
- води регистар / именик евиденције логопеда и других стручних сарадника у Србији и иностранству
- води и извршава текуће административне послове удружења и послове према налогу Управног одбора и председништва
- обавештава чланство о актуелним дешавањима удружења путем мејла или другачије по потреби
- учествује у активностима везаним за припрему и одржавање стручних скупова удружења,
- учествује у активностима везаним за веб сајт и друштвене мреже
- припрема материјале за седнице Скупштине, Управног и Надзорног одбора Удружења,
- стара се о реализацији одлука Управног одбора,
- стара се о извршавању свих планираних активности Удружења,
- прати и усаглашава законска акта Удружења са позитивним законским прописима

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УЛС-а

Члан 40.

Ради унапређења научно-стручног рада као и положаја логопеда могу се основати секције у оквиру УЛС-а: Секција за здравство, Секција за просвету, Секција за социјалну заштиту и Секција за приватни сектор.

За сваку секцију именује се председник секције којег бирају чланови секције, већином гласова присутних чланова, на састанку секције на период од четири године којег мора потврдити УО УЛС-а.

Секције утврђују начин рада пословником којег доносе чланови, а потврђује УО УЛС-а.

IV СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА

Члан 41.

За остваривање циљева Удружења обезбеђују се потребна финансијско материјална средства. Удружење обезбеђује средства од:

- чланарине,
- донација,
- додељених средстава за извршавање Програма рада Удружења,
- од продатих материјала, публикација,
- котизација са симпозијума, конгреса и других стручних скупова
- из других законом дозвољених извора.

Члан 42.

Средства Удружења утврђују се и распоређују годишњим финансијским планом. Средства се у финансијском плану утврђују по врстама прихода и распоређују по намени у складу са Програмом рада Удружења.

Члан 43.

Финансијски план и завршни рачун Удружења усваја Скупштина на предлог УО / НО, за сваку календарску годину, у складу са Законом.

За финансијско пословање Удружења одговоран је председник УЛС-а

V ОБАВЕШТЕЊЕ ЧЛАНОВА И ЈАВНОСТ РАДА**Члан 44.**

Рад Удружења је јаван.

О свим активностима Удружења и његових органа води се уредна евиденција и чува сва документација.

Члан 45.

Органи Удружења дужни су да о свом раду редовно подносе извештај Скупштини Удружења.

Члан 46.

Удружење обавештава јавност о својим активностима путем средстава информисања, а према потреби издаје свој информатор (билтен).

VI ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА**Члан 47.**

Удружење престаје са радом када се испуне законом утврђени услови, односно када Скупштина Удружења донесе Одлуку о престанку рада Удружења.

У случају престанка рада Удружења, на основу Одлуке Скупштине Удружења, председник Скупштине Удружења дужан је да у року од 15 дана, извести о томе надлежан орган ради брисања Удружења из регистра.

Члан 48.

У случају престанка рада Удружења, по измирењу доспелих обавеза, преостала средства Удружења преносе се на друго домаће недобитно правно лице односно у складу са законом.

VII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 49.

Иницијативу за измену и допуну Статута може дати сваки члан Удружења, као и органи Удружења.

Иницијатива се доставља Управном одбору Удружења.

Управни одбор покреће поступак за промену Статута ако прихвати иницијативу, односно обавештава подносиоца иницијативе о разлозима не прихватања исте.

Члан 50.

Нацрт промена Статута, Управни одбор доставља свим члановима Удружења ради давања мишљења. Приликом достављања текста Статута на изјашњавање одређује се и рок у коме се достављају примедбе, мишљења и сугестије.

По истеку рока за изјашњавање, Управни одбор утврђују Предлог Статута и доставља га Скупштини Удружења на разматрање и усвајање.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Органи Удружења конституисаће се у року од 30 дана од дана уписа Удружења у регистар.

Акта потребна за рад Удружења донеће се у року од 30 дана од дана конституисања органа Удружења.

Чланови са правом гласа су сви чланови Удружења уписани до ступања овог Статута на снагу.

Члан 52.

Овај статут ступа на снагу даном уписа у регистар АПР-а.

Председник Удружења

Председајућа Скупштине

Маријана Мирковић

Милена Анђелков

_____ М.П. _____